

Regulamin działania Bazy Ekspertów Sektorowej Rady ds. Kompetencji – Informatyka

Celem utworzenia Bazy Ekspertów Sektorowej Rady ds. Kompetencji – Informatyka jest zbudowanie profesjonalnego zespołu specjalistów wspierających działania Rady.

1. Działalność ekspertów Sektorowej Rady ds. Kompetencji Informatyka

1.1. Eksperci Sektorowej Rady ds. Kompetencji – Informatyka (dalej: eksperci Rady lub eksperci) wspierają Radę w jej działaniach merytorycznych.

1.2. W swoich wypowiedziach i opiniach związanych z działalnością Rady eksperci Rady mogą używać tytułu: ekspert Sektorowej Rady ds. Kompetencji – Informatyka.

1.3. Wypowiedź, opinia, lub stanowisko wyrażane przez eksperta Rady w konkretnej sprawie jest jego osobistą wypowiedzią, opinią lub stanowiskiem odzwierciedlającym jego najlepszą wiedzę merytoryczną. Nie jest oficjalnym stanowiskiem Rady, ale może stanowić podstawę do sformułowania stanowisk: Rady, jej Prezydium, komitetu, zespołu lub grupy roboczej.

1.4. Zgodnie z p. 8.g. Rozdziału 3. Regulaminu Rady wyniki badań, zalecenia, opracowania i stanowiska tworzone w wyniku pracy ekspertów Rady mogą być przedstawiane do wiadomości, oceny lub zatwierdzenia przez Radę na jej posiedzeniach lub w drodze elektronicznej.

2. Powoływanie i odwoływanie ekspertów Sektorowej Rady ds. Kompetencji Informatyka

2.1. Ekspertów Rady powołuje i odwołuje Prezydium Rady na podstawie opinii/rekomendacji Kapituły Ekspertów Sektorowej Rady ds. Kompetencji Informatyka (dalej: Kapituła Ekspertów Rady lub Kapituła).

2.2. Z chwilą powołania eksperta Rady zostaje on wpisany do Bazy Ekspertów Sektorowej Rady ds. Kompetencji – Informatyka. Baza Ekspertów publikowana jest na bieżąco na stronie WWW Rady, w jej części otwartej, dostępnej publicznie.

- 2.3. Członkowie Kapituły Ekspertów Rady są powoływani i odwoływani uchwałą Rady.
- 2.4. Kandydatów do Kapituły zgłaszają członkowie Rady spośród osób wykazujących się wiedzą i kompetencjami związanymi z działalnością Rady.
- 2.5. Powołani członkowie Kapituły wybierają spośród siebie Przewodniczącego Kapituły.
- 2.6. Kapituła opiniuje wnioski o powołanie i odwołanie ekspertów. Opinie Kapituły przedstawia Prezydium Rady Przewodniczący Kapituły.
- 2.7. Organizacyjnie prace Kapituły wspiera Sekretariat Rady.

3. Zgłaszanie kandydatów

- 3.1. Kandydatów na ekspertów Rady mogą zgłaszać członkowie Rady oraz komitety, zespoły i grupy robocze Rady.
- 3.2. Przyjmowane są także zgłoszenia własne kandydatów na ekspertów Rady.
- 3.3. Kandydatury zgłaszane są za pośrednictwem Sekretariatu Rady na formularzu zgłoszeniowym kandydata na eksperta Rady – wniosku o wpis do Bazy Ekspertów Sektorowej Rady ds. Kompetencji Informatyka (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) – dostępnym na stronie Rady www.radasektorowa.pl. Sekretariat Rady gromadzi zgłoszenia, sprawdza pod względem formalnym i przedstawia je do oceny Kapitulie Ekspertów Rady.
- 3.4. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać określenie głównych obszarów działalności/specjalności i/lub wiedzy merytorycznej eksperta, powiązanych z celami działania Rady, a także ewentualną afiliację instytucjonalną, naukową lub organizacyjną eksperta. Do zgłoszenia mogą być dołączone kopie dokumentów potwierdzających zgłaszane fakty, okoliczności i kompetencje kandydata.
- 3.5. Zgłoszenie musi zawierać dane kontaktowe, w tym adres poczty elektronicznej, który będzie stosowany w komunikacji z ekspertem. Zgłoszenie może być dokonywane na adres Sekretariatu Rady przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 3.6. Wnioski o wpis do bazy ekspertów wraz z dołączonymi kopiami dokumentów nie podlegają zwrotowi.
- 3.7. Bazę Ekspertów Rady, wraz z danymi kontaktowymi, informacjami o zgłoszonych obszarach działalności i wiedzy, ewentualnymi afiliacjami prowadzi Sekretariat Rady.

3.8. Ekspert wyraża zgodę na zamieszczenie danych osobowych w bazach ekspertów Rady oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez eksperta – w celu tworzenia i prowadzenia bazy ekspertów. Imiona i nazwiska ekspertów Rady (wraz z ewentualną afiliacją podaną przez eksperta) publikowane są w serwisie elektronicznym (stronie WWW) Rady, w jego części dostępnej publicznie.

3.9. Ekspert składa oświadczenie o gotowości do rzetelnego i bezstronnego wyrażania opinii, o których mowa w ust. 1.3.

3.10. Ekspert otrzymuje certyfikat potwierdzający wpisanie na listę ekspertów.

3.11. Tytuł eksperta przyznaje się na czas określony tj. na 3 lata. Po tym okresie ekspert składa informacje z prowadzonych działań. Na podstawie tej informacji Kapituła może rekomendować Prezydium Rady kontynuację wpisu danego eksperta w Bazie Ekspertów.

4. Zasady komunikacji

4.1. Ekspersi Rady powiadamiani są o powołaniu i odwołaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na zgłoszony adres poczty elektronicznej lub przy użyciu przydzielonych kont użytkowników w serwisie elektronicznym (stronie WWW) Rady.

4.2. Ekspersi na bieżąco informują Sekretariat Rady o zmianach ich statusu naukowego, zawodowego, o dłuższej niedostępności i innych okolicznościach mogących mieć wpływ na ich działalność jako ekspertów Rady.

4.3. Zasady roboczej komunikacji między ekspertami a Radą, Prezydium Rady, Sekretariatem Rady oraz komitetami, zespołami i grupami roboczymi określone są w Regulaminie Posiedzeń Rady w zakresie stosownym do potrzeb tej komunikacji.

4.4. Opracowania, opinie i stanowiska ekspertów mogą być publikowane w serwisie elektronicznym (stronie WWW) Rady, w jego części otwartej, dostępnej publicznie lub w części dostępnej tylko dla zarejestrowanych użytkowników. Decyzję o publikacji i jej miejscu (części otwartej lub dostępnej dla użytkowników zarejestrowanych) podejmuje w porozumieniu z Sekretariatem Rady ekspert zgłaszający dane opracowanie, opinię lub stanowisko.